



ASL Taranto

PugliaSalute

Gli strumenti per la Formazione SMART

La cassetta degli attrezzi per chi vuole formare

2.1. DOCUMENTO PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE STRUTTURE POLI CONVENZIONATI

ATTIVITA' PROPOSTE DALLE STRUTTURE

COMPETENZE TECNICHE
COMPETENZE ORGANIZZATIVE
COMPETENZE RELAZIONALI

ATTIVITA' DEI POLI FORMATIVI

SICUREZZA
QUALITA'
EMERGENZA URGENZA
DIGITALIZZAZIONE E PRIVACY
SIMULAZIONE VIRTUALE E-HEALTH
RISORSE UMANE

ATTIVITA' CONVENZIONATI

PEDIATRI DI LIBERA SCELTA
MEDICI DI MEDICINA GENERALE

Al Dirigente Responsabile UOD Formazione

Al Gestore del corso

formazione.eventi@asl.taranto.it

CODICE UNIVOCO	
TITOLO	
SOTTOTITOLO	

- **Quando avrai completato la compilazione, spediscilo con una mail a: formazione.eventi@asl.taranto.it**

Devi nominare questo file con il codice univoco (e qualche parola chiave a tua scelta) che il Gestore ti ha attribuito quando, ricevuto il modulo di attivazione, ha “preso in carico” l’attività formativa. Tieni conto, pertanto, che le informazioni da te inserite in questo documento saranno riportate, definitivamente, dal Gestore nella scheda di progettazione della piattaforma

FOGLIO DI MACRO- e MICRO- PROGETTAZIONE	
ANALISI DEL BISOGNO DI CAMBIAMENTO	
Eseguito da:	<i>Inserire qui il nome della Struttura</i>
Conoscenze, abilità e competenze attuali:	
Conoscenze, abilità e competenze necessarie :	

IDEA PROGETTUALE E RAZIONALE SCIENTIFICO:

PROGRAMMA	
METODI	
ARTICOLAZIONE	

OBIETTIVI E MISURAZIONI DEL CAMBIAMENTO	
Al termine dell'attività formativa il partecipante sarà in grado di.....	
CONOSCENZE	<i>Scrivere l'obiettivo</i>

Sistema di misurazione e valutazione del cambiamento	
STRUMENTO	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
PROCEDURA	<i>Come verrà utilizzato</i>
TEMPISTICA	<i>Quando viene utilizzato lo strumento</i>
CRITERIO	<i>Qual è il criterio per sostenere che il cambiamento è avvenuto</i>

ABILITA'	<i>Scrivere l'obiettivo</i>
Sistema di misurazione e valutazione del cambiamento	
STRUMENTO	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
PROCEDURA	<i>Come verrà utilizzato</i>
TEMPISTICA	<i>Quando viene utilizzato lo strumento</i>
CRITERIO	<i>Qual è il criterio per sostenere che il cambiamento è avvenuto</i>

COMPETENZE	<i>Scrivere l'obiettivo</i>
Sistema di misurazione e valutazione del cambiamento	
STRUMENTO	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
PROCEDURA	<i>Come verrà utilizzato</i>

TEMPISTICA	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
CRITERIO	<i>Qual è il criterio per sostenere che il cambiamento è avvenuto</i>
PERFORMANCE INDIVIDUALE	<i>Scrivere l'obiettivo</i>

Sistema di misurazione e valutazione del cambiamento	
STRUMENTO	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
PROCEDURA	<i>Come verrà utilizzato</i>
TEMPISTICA	<i>Quando viene utilizzato lo strumento</i>
CRITERIO	<i>Qual è il criterio per sostenere che il cambiamento è avvenuto</i>

PERFORMANCE COLLETTIVA	<i>Scrivere l'obiettivo</i>
Sistema di misurazione e valutazione del cambiamento	
STRUMENTO	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
PROCEDURA	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>

TEMPISTICA	<i>Come verrà utilizzato</i>
CRITERIO	<i>Qual è il criterio per sostenere che il cambiamento è avvenuto</i>

OBIETTIVO ECM AGENAS		
<i>Scegliere <u>un solo</u> obiettivo AGENAS dall' appendice e indicare qui il numero:</i>		

INFORMAZIONI GENERALI DELL'ATTIVITA'FORMATIVA	
Totale partecipanti ad edizione	
Numero edizioni	
Periodo di svolgimento dell'attività	
Luogo di svolgimento	

PROFILO DEI DESTINATARI

Individua qui i profili dei destinatari che potranno essere ammessi a partecipare a questa attività formativa. Puoi individuare sino a 6 profili. Per ogni profilo devi precisare il numero dei posti riservati, la qualificazione professionale, il rapporto con la ASL (puoi scegliere tra: Dipendente ASL, Convenzionato ASL, Dipendente di altra Organizzazione e impiegato presso l'ASL di Taranto, Studente in tirocinio nell'ASL di Taranto, Tirocinante extracurricolare/stagista/borsista/operatore in comando per formazione nell'ASL di Taranto, Formatore iscritto nel Registro della Formazione dell'ASL di Taranto, Nessun rapporto con ASL). Infine, devi individuare la struttura di appartenenza compilando uno o più dei livelli predisposti

DESTINATARI: PROFILO 1

NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:	
IN RAPPORTO CON LA ASL:	
DELLA STRUTTURA DI	
ORGANIZZAZIONE, ENTE O AZIENDA:	
MACROSTRUTTURA:	
STRUTTURA COMPLESSA:	
STRUTTURA SEMPLICE:	
SERVIZIO:	
SEDE:	

DESTINATARI: PROFILO 2

NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:	
IN RAPPORTO CON LA ASL:	
DELLA STRUTTURA DI	
ORGANIZZAZIONE, ENTE O AZIENDA:	

MACROSTRUTTURA:	
STRUTTURA COMPLESSA:	
STRUTTURA SEMPLICE:	
SERVIZIO:	
SEDE:	

DESTINATARI: PROFILO 3	
NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:	
IN RAPPORTO CON LA ASL:	
DELLA STRUTTURA DI	
ORGANIZZAZIONE, ENTE O AZIENDA:	
MACROSTRUTTURA:	
STRUTTURA COMPLESSA:	
STRUTTURA SEMPLICE:	
SERVIZIO:	
SEDE:	

DESTINATARI: PROFILO 4	
NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:	
IN RAPPORTO CON LA ASL:	
DELLA STRUTTURA DI	
ORGANIZZAZIONE, ENTE O AZIENDA:	
MACROSTRUTTURA:	

STRUTTURA COMPLESSA:	
STRUTTURA SEMPLICE:	
SERVIZIO:	
SEDE:	

DESTINATARI: PROFILO 5	
NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:	
IN RAPPORTO CON LA ASL:	
DELLA STRUTTURA DI	
ORGANIZZAZIONE, ENTE O AZIENDA:	
MACROSTRUTTURA:	
STRUTTURA COMPLESSA:	
STRUTTURA SEMPLICE:	
SERVIZIO:	
SEDE:	

DESTINATARI: PROFILO 6	
NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:	
IN RAPPORTO CON LA ASL:	
DELLA STRUTTURA DI	
ORGANIZZAZIONE, ENTE O AZIENDA:	
MACROSTRUTTURA:	

STRUTTURA COMPLESSA:	
STRUTTURA SEMPLICE:	
SERVIZIO:	
SEDE:	

FORMATORI DA COINVOLGERE	
<i>Indicare i formatori che saranno coinvolti nell'attività formativa e che devono essere registrati in piattaforma nell' area 'responsabili'. I formatori potranno anche essere individuati successivamente, ma in questo caso bisogna indicare i criteri di scelta</i>	
DIRETTORE RESPONSABILE	
RESPONSABILE SCIENTIFICO (Massimo 3 nominativi)	
COORDINATORE ORGANIZZATIVO (Indicare un solo coordinatore organizzativo)	
PROGETTISTA/PROGRAMMATORE (Progettista Analogico: definisce contesti, percorsi, contenuti dell'apprendimento; Digitale: Web Based Education, e-learning manager, Virtual community manager, Instructional designer. Programmatore didattico: formula obiettivi, contenuti, metodologie, attività, misurazioni, comunicazione e accountability)	
EDITOR TECNICO DI PRODUZIONE (Tecnico di produzione multimediale, telematico, ipertestuale, digitale, produzione audio-video-grafica, animazione digitale, web designer)	
DOCENTE/RELATORE	

<p>FORMATORE (Formatore governa il processo di apprendimento/cambiamento con funzioni di Formatore dei formatori, Facilitatore, Istruttore di Simulazione, Coach, Istruttore, Animatore, Trainer, Assistente di tirocinio, Tecnico dell'osservazione diretta)</p>	
<p>TUTOR (Tutor di tirocinio, Tutor d'aula, E-tutor)</p>	
<p>OPERATORE DI SUPPORTO. (Operatore di supporto addetto alla gestione delle strutture, delle attrezzature e materiali; Hostess/steward congressuale, Segreteria Organizzativa per iscrizioni, accoglienza, desk, assistenza in sala, gestione audio, video, luci in sala, gestione dell'help desk)</p>	

Fonte di finanziamento			
N°	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	€
1	<i>fondo formazione</i>	<i>Indicare solo importo</i>	
2	<i>fondi regionali finalizzati</i>	<i>indicare codice budget + nome fondo</i>	
3	<i>risorse derivanti dall'applicazione dei cc.cc.nn.ll. della dirigenza medica e veterinaria, della dirigenza sanitaria, professionale tecnica e amministrativa e del personale del comparto</i>	<i>indicare codice budget + nome fondo</i>	
4	<i>fondi dell'Unione Europea</i>	<i>indicare codice budget + nome fondo</i>	
5	<i>fondo vincolato</i>	<i>codice budget + nome fondo vincolato</i>	
TOTALE			

PREVENTIVO SPESE			
n°	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	€
1	<u>Indennità responsabile scientifico</u> (indicare nome/cognome/qualifica; se è un interno e quindi se appartiene a comparto/dirigenza medica/dirigenza non medica; o se si tratta di un esterno)	1) per tariffe personale interno vedi punto 3a dell'art. 30 del regolamento della formazione (es: € 25,82 x n° giorni) 2) per tariffe personale esterno vedi punto 3b dell'art. 30 del regolamento della formazione (es: tariffa x n° ore)	
2	<u>indennità coordinatore organizzativo</u> (indicare nome/cognome/qualifica; se è un interno e quindi se appartiene a comparto/dirigenza medica/dirigenza non medica; o se si tratta di un esterno)	1) per tariffe personale interno vedi punto 3a dell'art. 30 del regolamento della formazione (es: € 25,82 x n° giorni) 2) per tariffe personale esterno vedi punto 3b dell'art. 30 del regolamento della formazione (es: tariffa x n° giorni)	
3	<u>Indennità tutor d'aula/progettista/programmatore didattico/tecnico di produzione/operatore di supporto etc...</u>(indicare nome/cognome/qualifica; se è un interno e quindi se appartiene a comparto/dirigenza medica/dirigenza non medica; o se si tratta di un esterno)	1) per tariffe personale interno vedi punto 3a dell'art. 30 del regolamento della formazione (es: € 25,82 x n° ore) 2) per tariffe personale esterno vedi punto 3b dell'art. 30 del regolamento della formazione (es: tariffa x n°ore)	

4	<u>Indennità docente (indicare nome/cognome/qualifica; se è un interno e quindi se appartiene a comparto/dirigenza medica/dirigenza non medica; o se si tratta di un esterno)</u>	1) per tariffe personale interno vedi punto 3a dell'art. 30 del regolamento della formazione (es: € 25,82 x n° ore) 2) per tariffe personale esterno vedi punto 3b dell'art. 30 del regolamento della formazione (es: tariffa x n° ore)	
5	<u>rimborso spese viaggio/vitto/alloggio docenti esterni (indicare la tipologia delle spese da sostenere)</u>	per le tariffe vedi punto 6 dell'art. 29 del regolamento della formazione (es: tariffa x n° tratte/n° pasti/n° pernotti x n° docenti esterni)	
6	<u>acquisto di beni e servizi (ricordo che in questo caso occorre indire una gara)</u>	inserire: 1) schede tecniche dei beni da acquisire da cui si evincano i requisiti minimi di quanto richiesto. Senza indicare modello e produttore. 2) inserire il capitolato tecnico dettagliato del servizio oggetto della fornitura.	base d'asta complessiva al netto dell'IVA
TOTALE			

PREVENTIVO SPESE PARTECIPAZIONE O COMANDO			
n°	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	
1	quota d'iscrizione	indicare importo quota d'iscrizione x numero partecipanti	€
2	rimborso spese viaggio/vitto/alloggio partecipanti (indicare la tipologia delle spese da sostenere)	per le tariffe vedi punto 6 dell'art. 29 del regolamento della formazione (es: tariffa x n° tratte/n° pasti/n° pernotti x n° partecipanti)	€
TOTALE			€

- *Le informazioni che hai inserito in questo documento vengono processate dal Gestore che le riporta nella Piattaforma, nelle cosiddette TAB, all' interno della scheda di progettazione dell'attività.*
- *Se vuoi, il Gestore può farti fare un 'tour' nella piattaforma per mostrarti che fine fanno i tuoi dati e come essi contribuiscono a progettare una nuova attività formativa. Volendo, potresti frequentare il corso per 'Progettisti di attività formative' al termine del quale, se supererai un esame, ti daremo l'accesso diretto in piattaforma.*
- *Il Gestore adesso chiede a Cristiana Pavone (segretaria dei Comitati Paritetico e Scientifico) di proporre questa attività alla valutazione del Comitato Paritetico e del Comitato Scientifico per ottenere, rispettivamente, il parere vincolante e la validazione.*
- *Contemporaneamente attiva Isabella Perez, Tiziana Nisi, Margherita Pisani, Antonella Valentini.*
- *Cristiana proporrà quindi questo documento all' attenzione dei Comitati che, alla prima seduta disponibile (da remoto), lo valuteranno e produrranno un verbale che Cristiana provvederà a pubblicare su intranet.*
- *Isabella Perez provvederà agli accreditamenti necessari, anche lei attingendo i dati dalla piattaforma.*
- *Tiziana Nisi invece provvederà a valorizzare le rimanenti TAB della scheda evento in modo tale che l'attività possa essere pubblicata nel catalogo della piattaforma.*
- *Margherita Pisani e Antonella Valentini valuteranno gli aspetti amministrativi implicati nella proposta e concluderanno il lavoro provvedendo a pianificare e svolgere le operazioni di gare, scorrimento degli elenchi, contratti, incarichi, sino all' estensione dell'atto deliberativo o della determina che, una volta istruita da Carmela Buccarella e firmata digitalmente dal Dirigente Responsabile, viene proposta all'adozione in Civilia.*
- *Il Gestore e ciascuno degli operatori che si occupano delle diverse fasi, come più volte detto, operano nella piattaforma per conferire o per attingere informazioni utili per portare a termine la procedura. A conclusione di ogni passaggio, gli operatori assolvono al debito formativo verso il proponente con una mail di feedback.*

APPENDICE 1: OBIETTIVO ECM AGENAS

Scegliere un solo obiettivo AGENAS

- | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA APPLICAZIONE NELLA PRATICA QUOTIDIANA DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE DELL'EVIDENCE BASED PRACTICE (EBM - EBN - EBP) |
| 2 | LINEE GUIDA - PROTOCOLLI – PROCEDURE |
| 3 | OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO DOCUMENTAZIONE CLINICA. PERCORSI CLINICO-ASSISTENZIALI DIAGNOSTICI E RIABILITATIVI, PROFILI DI ASSISTENZA - PROFILI DI CURA |
| 4 | APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI SANITARIE NEI LEA. SISTEMI DI VALUTAZIONE, VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA |
| 5 | PRINCIPI, PROCEDURE E STRUMENTI PER IL GOVERNO CLINICO DELLE ATTIVITÀ SANITARIE |
| 6 | LA SICUREZZA DEL PAZIENTE. RISK MANAGEMENT |
| 7 | LA COMUNICAZIONE EFFICACE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE. LA PRIVACY ED IL CONSENSO INFORMATO |
| 8 | INTEGRAZIONE INTERPROFESSIONALE E MULTIPROFESSIONALE, INTERISTITUZIONALE |
| 9 | INTEGRAZIONE TRA ASSISTENZA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA |
| 10 | OBIETTIVI FORMATIVI TECNICO-PROFESSIONALI EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI TECNICO-PROFESSIONALI |
| 11 | MANAGEMENT SANITARIO. INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI |
| 12 | ASPETTI RELAZIONALI (LA COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE) E UMANIZZAZIONE DELLE CURE |
| 13 | METODOLOGIA E TECNICHE DI COMUNICAZIONE SOCIALE PER LO SVILUPPO DEI PROGRAMMI NAZIONALI E REGIONALI DI PREVENZIONE PRIMARIA |
| 14 | ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E DEI PROFESSIONISTI. LA CULTURA DELLA QUALITA' |
| 15 | MULTICULTURALITA'E CULTURA DELL'ACCOGLIENZA. NELL'ATTIVITÀ SANITARIA |
| 16 | EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI SISTEMA |
| 17 | ARGOMENTI DI CARATTERE GENERALE: INFORMATICA E LINGUA INGLESE SCIENTIFICA DI LIVELLO AVANZATO. NORMATIVA IN MATERIA SANITARIA: I PRINCIPI ETICI E CIVILI DEL SSN |
| 18 | CONTENUTI TECNICO-PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE, DI CIASCUNA SPECIALIZZAZIONE E |

	DI CIASCUNA ATTIVITÀ ULTRASPECIALISTICA. MALATTIE RARE
19	MEDICINE NON CONVENZIONALI: VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA IN RAGIONE DEGLI ESITI E DEGLI AMBITI DI COMPLEMENTARIETA'
20	TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE e/o STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI TECNICO-PROFESSIONALI
21	TRATTAMENTO DEL DOLORE ACUTO E CRONICO. PALLIAZIONE
22	FRAGILITA'(MINORI, ANZIANI, TOSSICO-DIPENDENTI, SALUTE MENTALE) TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI
23	SICUREZZA ALIMENTARE E/O PATOLOGIE CORRELATE
24	SANITÀ VETERINARIA
25	FARMACO EPIDEMIOLOGIA, FARMACOECONOMIA, FARMACOVIGILANZA
26	SICUREZZA AMBIENTALE E/O PATOLOGIE CORRELATE
27	SICUREZZA NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO E PATOLOGIE CORRELATE
28	IMPLEMENTAZIONE DELLA CULTURA E DELLA SICUREZZA IN MATERIA DI DONAZIONE TRAPIANTO
29	INNOVAZIONE TECNOLOGICA: VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE E DEI DISPOSITIVI MEDICI. HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT
30	EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI PROCESSO
31	ETICA, BIOETICA E DEONTOLOGIA
32	TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE e/o STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI PROCESSO
33	TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE e/o STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE CON ACQUISIZIONE DI NOZIONI DI SISTEMA