



ASL Taranto

PugliaSalute

Gli strumenti per la Formazione SMART

La cassetta degli attrezzi per chi vuole formare

2.6. DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE MACRO-MICRO PER LA CATEGORIA:

ATTIVITA' PROPOSTE DALLE STRUTTURE

COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE RELAZIONALI

A formazione.eventi@asl.taranto.it

CODICE UNIVOCO	
TITOLO	LEGGE 68/99: TIROCINIO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE
SOTTOTITOLO	

- ***Quando avrai completato la compilazione, spediscilo con una mail a: formazione.eventi@asl.taranto.it***

*Devi nominare questo file con il codice univoco (e qualche parola chiave a tua scelta) che il Gestore ti ha attribuito quando, ricevuto il modulo di attivazione, ha "preso in carico" l'attività formativa. **Tieni conto, pertanto, che le informazioni da te inserite in questo documento saranno riportate, definitivamente, dal Gestore nella scheda di progettazione della piattaforma***

FOGLIO DI MACRO e MICRO PROGETTAZIONE	
ANALISI DEL BISOGNO DI CAMBIAMENTO	
Eseguito da:	

Conoscenze, abilità e competenze necessarie :	<i>è il bagaglio che si ritiene necessario per affrontare il tirocinio presso la Struttura</i>
---	--

IDEA PROGETTUALE E RAZIONALE SCIENTIFICO:	
<i>breve descrizione del Progetto di Tirocinio</i>	

PROGRAMMA	<i>breve elencazione delle attività</i>
METODI	<i>breve elencazione dei metodi e strumenti per la realizzazione delle attività</i>

ARTICOLAZIONE	<i>descrizione delle varie fasi in cui si articolerà l'attività</i>
----------------------	---

OBIETTIVI E MISURAZIONI DEL CAMBIAMENTO	
Al termine dell'attività formativa il partecipante sarà in grado di.....	
CONOSCENZE	<i>Scrivere l'obiettivo</i>
Sistema di misurazione e valutazione del cambiamento	
STRUMENTO	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
PROCEDURA	<i>Come verrà utilizzato</i>

TEMPISTICA	<i>Quando viene utilizzato lo strumento</i>
CRITERIO	<i>Qual è il criterio per sostenere che il cambiamento è avvenuto</i>
ABILITA'	<i>Scrivere l'obiettivo</i>

Sistema di misurazione e valutazione del cambiamento	
STRUMENTO	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
PROCEDURA	<i>Come verrà utilizzato</i>
TEMPISTICA	<i>Quando viene utilizzato lo strumento</i>
CRITERIO	<i>Qual è il criterio per sostenere che il cambiamento è avvenuto</i>

Sistema di misurazione e valutazione del cambiamento	
COMPETENZE	<i>Scrivere l'obiettivo</i>
STRUMENTO	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
PROCEDURA	<i>Come verrà utilizzato</i>

TEMPISTICA	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
CRITERIO	<i>Qual è il criterio per sostenere che il cambiamento è avvenuto</i>
PERFORMANCE INDIVIDUALE	<i>Scrivere l'obiettivo</i>

Sistema di misurazione e valutazione del cambiamento	
STRUMENTO	<i>Indicare lo strumento del cambiamento</i>
PROCEDURA	<i>Come verrà utilizzato</i>
TEMPISTICA	<i>Quando viene utilizzato lo strumento</i>

CRITERIO	<i>Qual è il criterio per sostenere che il cambiamento è avvenuto</i>
-----------------	---

INFORMAZIONI GENERALI DELL'ATTIVITA'FORMATIVA	
TOTALE TIROCINANTI (a quante unità si riferisce l'offerta)	
TIPOLOGIA DI TIROCINIO (Coadiutore Amministrativo/ Commesso/ Ausiliario specializzato)	
ORARI DI SVOLGIMENTO TIROCINIO	
LUOGO DI SVOLGIMENTO	

PROFILO DEI DESTINATARI

Individua qui i profili dei destinatari che potranno essere ammessi a partecipare a questa attività formativa. Puoi individuare un solo profilo Per ogni profilo devi precisare il numero dei posti riservati, la qualificazione professionale, la struttura di appartenenza compilando uno o più dei livelli predisposti

DESTINATARI: PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:

NELLA STRUTTURA DI:

ORGANIZZAZIONE, ENTE O AZIENDA:

MACROSTRUTTURA:

STRUTTURA COMPLESSA:

STRUTTURA SEMPLICE:

SERVIZIO:

SEDE:

DESTINATARI: PROFILO COMMESSO	
NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:	
NELLA STRUTTURA DI:	
ORGANIZZAZIONE, ENTE O AZIENDA:	
MACROSTRUTTURA:	
STRUTTURA COMPLESSA:	
STRUTTURA SEMPLICE:	
SERVIZIO:	
SEDE:	
NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	

DESTINATARI: PROFILO AUSILIARIO SPECIALIZZATO	
NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:	
NELLA STRUTTURA DI:	
ORGANIZZAZIONE, ENTE O AZIENDA:	
MACROSTRUTTURA:	
STRUTTURA COMPLESSA:	
STRUTTURA SEMPLICE:	
SERVIZIO:	
SEDE:	
NUMERO DI POSTI DISPONIBILI:	

FORMATORI DA COINVOLGERE	
<i>Indicare i formatori che saranno coinvolti nell'attività formativa e che devono essere registrati in piattaforma nell' area 'responsabili'. I formatori potranno anche essere individuati successivamente ma, in questo caso, bisogna indicare i criteri di scelta</i>	
DIRETTORE RESPONSABILE (Direttore di Struttura Complessa/Semplice/Dipartimento...)	
TUTOR AZIENDALE (Tutor di tirocinio, Tutor d'aula, E-tutor)	

- *Le informazioni che hai inserito in questo documento, vengono processate dal Gestore che le riporta nella Piattaforma, nelle cosiddette TAB, all' interno della scheda di progettazione dell'attività.*
 - *Il Gestore, dopo aver inserito in piattaforma la Scheda di Progettazione, fornirà al Tutor di tirocinio il codice con cui il tirocinante aderirà all'offerta formativa pubblicata.*
 - *Se vuoi, il Gestore può farti fare un 'tour' nella piattaforma per mostrarti che fine fanno i tuoi dati e come essi contribuiscono a progettare una nuova attività formativa. Volendo, potresti frequentare il corso per 'Progettisti di attività formative, al termine del quale, se supererai un esame, ti daremo l'accesso diretto in piattaforma.*
 - *Il Gestore e ciascuno degli operatori che si occupano delle diverse fasi, come più volte detto, operano nella piattaforma per conferire o per attingere informazioni utili per portare a termine la procedura.*