

MODULO DI COMUNICAZIONE GESTIONE EVENTI

Al Dirigente Responsabile UOD Formazione
Al Gestore del corso
formazione.eventi@asl.taranto.it

TITOLO	
RIFERIMENTO	CONTATTO: tel./email

Quando avrai completato la compilazione, spediscilo con una mail a: formazione.eventi@asl.taranto.it

Devi nominare questo file con il codice univoco (e qualche parola chiave a tua scelta) che il Gestore ti ha attribuito quando, ricevuto il modulo di attivazione, ha “preso in carico” l’attività formativa.

Tieni conto, pertanto, che le informazioni da te inserite in questo documento saranno riportate, definitivamente, dal Gestore nella scheda di progettazione della piattaforma

COMUNICAZIONE	
MATERIALI UTILI	
Immagine	<i>Immagini relative all’evento in formato jpg, png, gif in formato 600x400 px</i>

	Testo Testi relativi al corso, utili per completare i moduli (contenuti in pdf, word)
	Video Link utili in mp4 o link

PROGRAMMA	<i>Inserire i vari step del percorso che l'utente deve fare</i>
METODI	<i>Es. Modalità dinamica, slide, video, questionari, focus group in rete</i>

ARTICOLAZIONE	<i>Sviluppo corso</i>
----------------------	-----------------------

Informazioni utili per il corsista	
Info	<i>Cosa mettere in evidenza (viene messo info blu – link esterno che si vuol associare al riquadro informativo, indirizzo, sito o pagina esterna dedicata)</i>
Avvisi	<i>Mettere in evidenza</i>

PROMOTER	
ORGANIZZATORE	
SPONSOR	
PATROCINATORE	
PARTNER	

PROMOTER	
Ragione sociale:	<i>Indicare il nome</i>
Descrizione:	
link:	
Immagine	logo con link (formato 200x 100 px, jpg, png, gif)