

## **Articolo 21**

### **(Progetti ed eventi formativi acquisiti dall'esterno)**

La Struttura della Formazione, in rapporto ai bisogni formativi rilevati da una Struttura, alle conseguenti proposte inserite nel Dossier Formativo dalla stessa Struttura e approvate nel PAF, accertata la mancanza di specifiche professionalità all'interno dell'Asl e dopo aver esperito, senza successo, la possibilità di ricorrere a formatori esterni da reclutare in un progetto formativo aziendale, può proporre l'acquisizione di progetti formativi da Enti terzi pubblici e privati, nel rispetto dei regolamenti e delle direttive della Regione Puglia in materia di contratti ed appalti, secondo quanto sancito dalla Legge Regionale n. 4 del 25/02/2010, art. 2, comma 4.

## **Articolo 22**

### **(Partecipazione dei dipendenti ad attività formative sponsorizzate)**

1. La partecipazione a qualsiasi titolo degli Operatori Sanitari e, per analogia, degli Operatori Professionali, Tecnici ed Amministrativi dipendenti dell'ASL di Taranto ai programmi formativi ECM e, per analogia, anche non ECM, Residenziali, sponsorizzati da Aziende sponsor esterne è possibile, ma subordinata alla comunicazione preventiva, ai sensi del R.R. 17/2007 art. 13. Ai fini del presente Regolamento, per Aziende Sponsor devono essere intese sia le Aziende Farmaceutiche, sia quelle che producono o commercializzano dispositivi sanitari.
2. La partecipazione può avvenire a seguito di adesione spontanea del dipendente ad un programma formativo sponsorizzato da un'azienda, ovvero su invito personale e diretto dell'azienda al dipendente. Le Aziende Sponsor non possono reclutare direttamente gli Operatori Sanitari per farli partecipare a programmi formativi FaD (Formazione a Distanza) e FsC (Formazione sul Campo), anche se esse possono acquistare quote di partecipazione a programmi di FaD da distribuire a potenziali successivi partecipanti, ma resta fermo che gli elenchi relativi ai professionisti che hanno partecipato ad attività di FAD o FsC non possono essere trasmessi allo Sponsor.
3. Le aziende sponsorizzatrici, entro il 31 marzo di ciascun anno, devono far pervenire all'UOD Formazione dell'Asl di Taranto la comunicazione contenente l'elenco degli Operatori Sanitari dell'ASL che, nel corso dell'anno precedente, hanno partecipato ad eventi sponsorizzati dalla stessa azienda. Il Dirigente Responsabile della Struttura della Formazione, ricevuto l'elenco dei partecipanti dall'Azienda Sponsor riscontra che ciascuno dei dipendenti in elenco abbia preventivamente comunicato alla Asl la propria partecipazione e ne da comunicazione al Direttore Generale. Il presente Regolamento costituisce misura organizzativa e gestionale per prevenire illeciti e reati. L'omessa comunicazione preventiva della partecipazione ad un programma formativo sponsorizzato da parte di un dipendente, costituisce illecito disciplinare in quanto viola l'art. 13 del RR 17/2007 e non fornisce alla Asl gli elementi per valutare la trasparenza dei rapporti intercorrenti tra gli Operatori Sanitari e le Aziende Sponsorizzatrici.
4. Gli Operatori Sanitari possono partecipare ai programmi formativi sponsorizzati, esterni all'ASL, a condizione che l'attività formativa proposta, le modalità di sponsorizzazione e di partecipazione siano organizzate nel rispetto, oltre che delle leggi generali della sanità, della trasparenza e dell'anticorruzione, delle norme di riferimento, dei Valori e della Cultura dell'ASL di Taranto e delle procedure definite nel presente Regolamento. Pertanto gli Operatori Sanitari possono partecipare ai programmi formativi sponsorizzati, solo alle seguenti condizioni:
  - a. l'attività formativa è stata autorizzata dall'Agenzia Italiana del Farmaco nel caso in cui ne ricorrano le condizioni;

- b. l'ospitalità non viene prevista oltre le 12 ore precedenti l'inizio e le 12 ore successive alla conclusione dell'attività formativa, non ha caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico scientifiche della formazione, può coprire esclusivamente i seguenti costi e non è estensibile ad accompagnatori:

costi coperti per eventi formativi in ambito nazionale

- a. quota di iscrizione all'evento formativo;
- b. rimborso chilometrico per uso auto propria;
- c. rimborso biglietto mezzo di trasporto (autobus, treno, aereo solo classe economica);
- d. soggiorno in albergo - max 4 stelle;
- e. utilizzo metro, taxi ed altri mezzi pubblici per trasporto urbano ed extraurbano;
- f. vitto, secondo i limiti previsti dai vigenti CCNL per il trattamento di trasferta del dipendente pubblico;

costi coperti per eventi formativi in ambito internazionale

- a. quota di iscrizione all'evento formativo;
  - b. viaggio aereo max in business class, in caso di voli intercontinentali della durata superiore a sei ore consecutive;
  - c. soggiorno in albergo - max 4 stelle;
  - d. utilizzo metro, taxi ed altri mezzi pubblici per trasporto urbano ed extraurbano;
  - e. vitto, secondo i limiti previsti dai vigenti CCNL per il trattamento di trasferta del dipendente pubblico all'estero;
- c. il partecipante non ha conseguito più di un terzo del debito formativo triennale ECM (non più di 50 su 150 crediti nel triennio) con la partecipazione a programmi formativi sponsorizzati esterni all'ASL e reclutamento diretto da parte degli sponsor;
- d. il programma formativo non è in contrasto con i fini istituzionali dell'Azienda;
- e. il programma è coerente rispetto ai bisogni formativi del partecipante, così come indicati nel Dossier Formativo Individuale, di quello dell'Articolazione aziendale a cui afferisce o rivenienti dalla direzione strategica dell'Asl di Taranto, ovvero viene ritenuto prioritario a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica o legislativa o tecnologica;
- f. non esistono rapporti finanziari, quali: consulenza, possesso di azioni, onorari, perizie retribuite, licenze, etc. personali o familiari tra il partecipante e lo sponsor, tali da generare un conflitto di interesse, anche solo potenziale;
- g. il dipendente, per la partecipazione al programma formativo, usufruisce, nell'ambito dell'"aggiornamento facoltativo", dell'istituto del permesso retribuito e, nel caso dei Dirigenti Sanitari, delle ore destinate ad attività di aggiornamento professionale, partecipazione alla didattica, ricerca finalizzata;
- h. il partecipante, nel corso dell'anno, non ha già partecipato a 2 iniziative formative organizzate dalla stessa azienda sponsorizzatrice;
- i. l'azienda sponsorizzatrice è in regola con la prescritta comunicazione contenente l'elenco degli Operatori Sanitari dell'Asl che, nel corso dell'anno precedente, hanno partecipato ad eventi sponsorizzati dalla stessa azienda;
- j. il dipendente, avendo partecipato, nel corso dell'anno precedente, ad un corso sponsorizzato, ha presentato la prescritta comunicazione ai sensi del R.R. 17/2007 art. 13 e del presente Regolamento.

5. La Struttura della Formazione, al fine di dare corso alla piena attuazione del presente Regolamento:

- a. istituisce il registro contenente i dati relativi alla partecipazione dei dipendenti ai programmi formativi sponsorizzati, secondo quanto previsto dall'art. 13 del R.R. 17/2007;
- b. gestisce le procedure definite nel presente Regolamento;

- c. rende accessibili per i dipendenti e i convenzionati il presente Regolamento, la presentazione delle Procedure, la modulistica;
- d. promuove la conoscenza del presente Regolamento tra tutti gli interessati, curandone una efficace comunicazione;
- e. rende accessibili i dati contenuti nel registro alla Direzione Aziendale, al Responsabile dell' Anticorruzione, al Direttore dell' Area Gestione Personale, alla Regione Puglia, all' AIFA.

6. Le procedure che devono essere implementate per la corretta attuazione del presente Regolamento sono di seguito definite:

Passo 1. L'operatore che intende aderire spontaneamente o che intende accettare un invito personale a partecipare ad un evento sponsorizzato (compresi eventi FAD) lo comunica alla U.O.D. Formazione della ASL di Taranto.

Passo 2. L' U.O.D. Formazione, ricevuta la comunicazione dell'operatore, provvede ad annotare la partecipazione nel registro e ne dà comunicazione all'interessato, oltre che al Direttore sovraordinato e all'Azienda sponsorizzatrice.

Passo 3. A conclusione dell'Evento, il dipendente invia l'attestato di partecipazione all'U.O.D. Formazione, che provvede ad inserirlo nel dossier personale.

7. Il dipendente che nell'ultimo anno ha partecipato ad eventi formativi sponsorizzati da Aziende interessate in procedure di gara per l'Azienda, non può essere nominato quale componente di commissione o gruppo tecnico coinvolto nella valutazione/aggiudicazione della stessa. Il dipendente, qualora già nominato, deve darne comunicazione al responsabile del procedimento in occasione della formulazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. In merito alla sussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, decide il soggetto che lo ha nominato.