

## PROGETTAZIONE PER ATTIVAZIONE CORSO

DATI DELLA STRUTTURA PROPONENTE	
<i>MACROSTRUTTURA</i>	
<i>STRUTTURA COMPLESSA</i>	
<i>STRUTTURA SEMPLICE</i>	
<i>UFFICIO/SERVIZIO</i>	
<i>DIRETTORE/DIRIGENTE</i>	
<i>AGENTE FORMAZIONE</i>	
<i>RIF. N. TEL.</i>	
<i>ATTIVITA' FORMATIVA PROPOSTA</i>	PAF anno <input style="width: 50px;" type="text"/> EXTRA PAF anno <input style="width: 50px;" type="text"/>
<i>SICUREZZA</i> ex D.Lgs. 81/2008	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

### TIPO DI ORGANIZZAZIONE FORMATIVA

- Progetto Formativo Aziendale (solo per gli interni ASL Taranto)
- Evento Formativo Aziendale (anche per personale esterno)

### TIPO DI FORMAZIONE

**Formazione obbligatoria:** in orario di servizio ai sensi dell'art. 16 del Regolamento "La Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto", approvato con Deliberazione del D.G. n. 487 del 2 marzo 2017;

**Formazione facoltativa:** fuori orario di servizio ai sensi dell'art. 18 del Regolamento "La Formazione dei dipendenti della ASL di Taranto", approvato con Deliberazione del D.G. n. 487 del 2 marzo 2017;

*(il tempo della partecipazione del dipendente all'attività formativa non concorre ad assolvere al debito orario giornaliero).*

<b>TIPOLOGIA</b>	FAD <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	FSC <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	RES <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	BLND <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>
------------------	---	---	---	--

FAD (Formazione a distanza) FSC (Formazione sul campo) RES (Residenziale) BLND (Form. Mista)

<b>ACCREDITAMENTO</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	AGENAS <input type="checkbox"/>	CROAS <input type="checkbox"/>
<b>OBIETTIVO FORMATIVO AGENAS</b> Indicare il numero dall'elenco sotto riportato in allegato 1		

ARTICOLAZIONE CORSO	PERIODO DI SVOLGIMENTO		N. GG (per ogni edizione)	LUOGO DI SVOLGIMENTO (per ogni edizione)
	N. ORE (per ogni edizione)	N. PARTECIPANTI (per ogni edizione)	N. EDIZIONI	
				_____
				_____

<b>TITOLO CORSO</b>	
<b>RAZIONALE</b>  1. Descrivere dettagliatamente e il fabbisogno formativo rilevato 2. Specificare come soddisfare tale fabbisogno 3. Indicare, in maniera esaustiva e completa, le <u>motivazioni</u> all'attivazione del corso	
<b>OBIETTIVI</b>  Competenze che s'intendono acquisire	
<b>STRUMENTO</b> questionario; prova pratica; esame orale, etc.	

<b>MONITORAGGIO VERIFICA</b> verificare se c'è stato apprendimento e in quale misura			
<b>METODOLOGIA</b> ES: n. ore lezioni frontali, tavola rotonda, n. ore formazioni e-learning, webinar			
<b>DESTINATARI</b> Partecipanti qualifica, struttura emotivo della scelta			
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	Piattaforma Formazione		
<b>RICHIESTA GRAFICA LOCANDINA/BROCHURE</b> (La stampa non è a cura della SSD Formazione)	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO		

<b>DIRETTORE RESPONSABILE</b>	Dott.ssa MARGHERITA TADDEO
<b>RESPONSABILE SCIENTIFICO</b> <i>Indicare (max 3 nominativi)</i> 1) nome/cognome/qualifica/CF 2) specificare se appartiene a: comparto/dirigenza medica/dirigenza non medica	
<b>COORDINATORE ORGANIZZATIVO</b> <i>Resp. Segreteria motivare la scelta</i> <i>Indicare (max 1 nominativo)</i> 1) nome/cognome/qualifica/CF 2) specificare se appartiene a: comparto/dirigenza medica/dirigenza non medica	
<b>DOCENTE/RELATORE</b> (motivare la scelta) <i>Indicare:</i> 1) nome/cognome/qualifica/CF 2) specificare se appartiene a: comparto/dirigenza medica/dirigenza non medica o esterno	
<b>TUTOR</b> (motivare la scelta) <i>Indicare (max 2 nominativi)</i> 1) nome/cognome/qualifica/CF 2) specificare se appartiene a: comparto/dirigenza medica/dirigenza non medica o esterno	
<b>ALTRO</b> (motivare la scelta) <i>Indicare</i> 1) nome/cognome/qualifica/CF 2) specificare se appartiene a: comparto/dirigenza medica/dirigenza non medica o esterno	

**Totale spesa presunta** (Compilare le Tabelle in dettaglio allegate)**FONTE DI FINANZIAMENTO per ATTIVITÀ ORGANIZZATE DALLA STRUTTURA PROPONENTE**

TIPOLOGIA Fondo	DESCRIZIONE <i>indicare codice budget + nome fondo che deve essere utilizzato</i>
<b>Formazione</b>	
<b>Regionali finalizzati</b>	
<b>Risorse CC.CC.NN.LL.</b> <i>Dir. medica e veterinaria Dir. sanitaria, profess., tecn., - amm., personale comparto.</i>	
<b>Unione Europea</b>	
<b>Vincolato</b>	
<b>Sponsor</b>	

## SCHEMA RIASSUNTIVO DELL'ATTIVITA' PROPOSTA

TIPOLOGIA	DETTAGLIO CONTEGGI	€
<b>INDENNITA' RESPONSABILE SCIENTIFICO</b> € 25,82 x n° gg x unità (max. 3)		
<b>INDENNITA' COORDINATORE ORGANIZZATIVO</b> € 25,82 x n° gg x unità		
<b>INDENNITA' TUTOR D'AULA E/O ALTRO PERSONALE</b> <b>Interno/i:</b> € 5,16 (in orario) / € 25,82 (fuori orario) x n° ore x unità <b>Esterno/i:</b> tariffa x n° ore (D.M. Sanità 01/02/2000)		
<b>INDENNITA' DOCENTE</b> <b>Interno/i:</b> € 5,16 (in orario) / € 25,82 (fuori orario) x n° ore x unità <b>Esterno/i:</b> tariffa x n° ore (D.M. Sanità 01/02/2000)		
<b>Rimborso spese viaggio/vitto/alloggio per il personale esterno</b> Tariffa docente/i esterno/i x n° tratte/ pasti/ pernotti		

TOT. \_\_\_\_\_

DATA

FIRMA

## ALLEGARE:

- Programma dettagliato (titolo di ogni intervento, nome del relatore, ruolo e Struttura di appartenenza, orario d'inizio e di fine dell'intervento.);
- Se si intendono utilizzare loghi di altri enti/amministrazioni allegare l'autorizzazione relativa;
- Eventuale materiale relativo all'evento.

Si ricorda di inviare la modulistica completa a [formazione@asl.taranto.it](mailto:formazione@asl.taranto.it) **60 giorni prima dall'inizio del corso** anche per consentire il passaggio dal Comitato Paritetico e dal Comitato Scientifico per i rispettivi pareri.

## ALLEGATO 1 OBIETTIVI AGENAS

Gli **obiettivi formativi di sistema** [...] individuano lo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari, consentendo la programmazione di eventi interprofessionali, destinati a tutti gli operatori.

- 1 - Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP);
- 2 - Linee guida - protocolli - procedure;
- 5 - Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie;
- 6 - Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale;
- 16 - Etica, bioetica e deontologia;
- 17 - Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema;
- 31 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema;
- 33 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema.

Gli **obiettivi formativi di processo** [...] individuano lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei processi di produzione delle attività sanitarie, consentendo la programmazione di eventi destinati ad operatori ed **équipe** che operano in un determinato segmento di produzione.

- 3 - Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura;
- 4 - Appropriately delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA);
- 7 - La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato;
- 8 - Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale;
- 9 - Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera;
- 11 - Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;
- 12 - Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure;
- 13 - Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria;
- 14 - Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo;
- 15 - Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti;
- 30 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di processo;
- 32 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo.

Gli **obiettivi formativi tecnico-professionali** [...] individuano lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività, consentendo la programmazione di eventi rivolti alla professione o alla disciplina di appartenenza.

- 10 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione

## A CURA DEL PROPONENTE

di nozioni tecnico-professionali;

18 - Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere;

19 - Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarità;

20 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

21 - Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione;

22 - Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socio-assistenziali;

23 - Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate;

24 - Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale;

25 - Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza;

26 - Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate;

27 - Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione;

28 - Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto;

29 - Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment;

34 - Accreditemento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

35 - Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

36 - Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza;

37 - Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione;

38 - Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti.